

MEAL: Suivi, Évaluation, Responsabilité, Apprentissage



16 mai 2022

Marta Moroni

MEAL Senior Technical Advisor



Save the Children

FERRERO

Introduction et objectif

Une opportunité pour le personnel concerné travaillant dans des projets financés par Ferrero de :

- Comprendre les **composantes et outils clés d'un système MEAL**
- Connaître les processus de **suivi, d'évaluation et d'apprentissage** de qualité/appropriés pour les projets de développement communautaire.
- **Partager les outils et les pratiques** liés à MEAL, tirer des enseignements de l'expérience des participants et **identifier les besoins de soutien**.
- Examiner les exemples d'outils et de processus du projet SC-Ferrero en Côte d'Ivoire (**KPIs du cadre programmatique et étude de base**).

Objectifs d'apprentissage

Les participants seront en mesure de :

- Défendre la portée/pertinence des **composantes MEAL**
- Liste des principaux **outils de suivi** et leur **utilisation**
- Définir l'**objectif et les types d'évaluation**
- Identifier les **systems de responsabilité** appropriés à leurs interventions
- Définir les **stratégies d'apprentissage et de communication**



Agenda et méthodologie



Cadre temporel



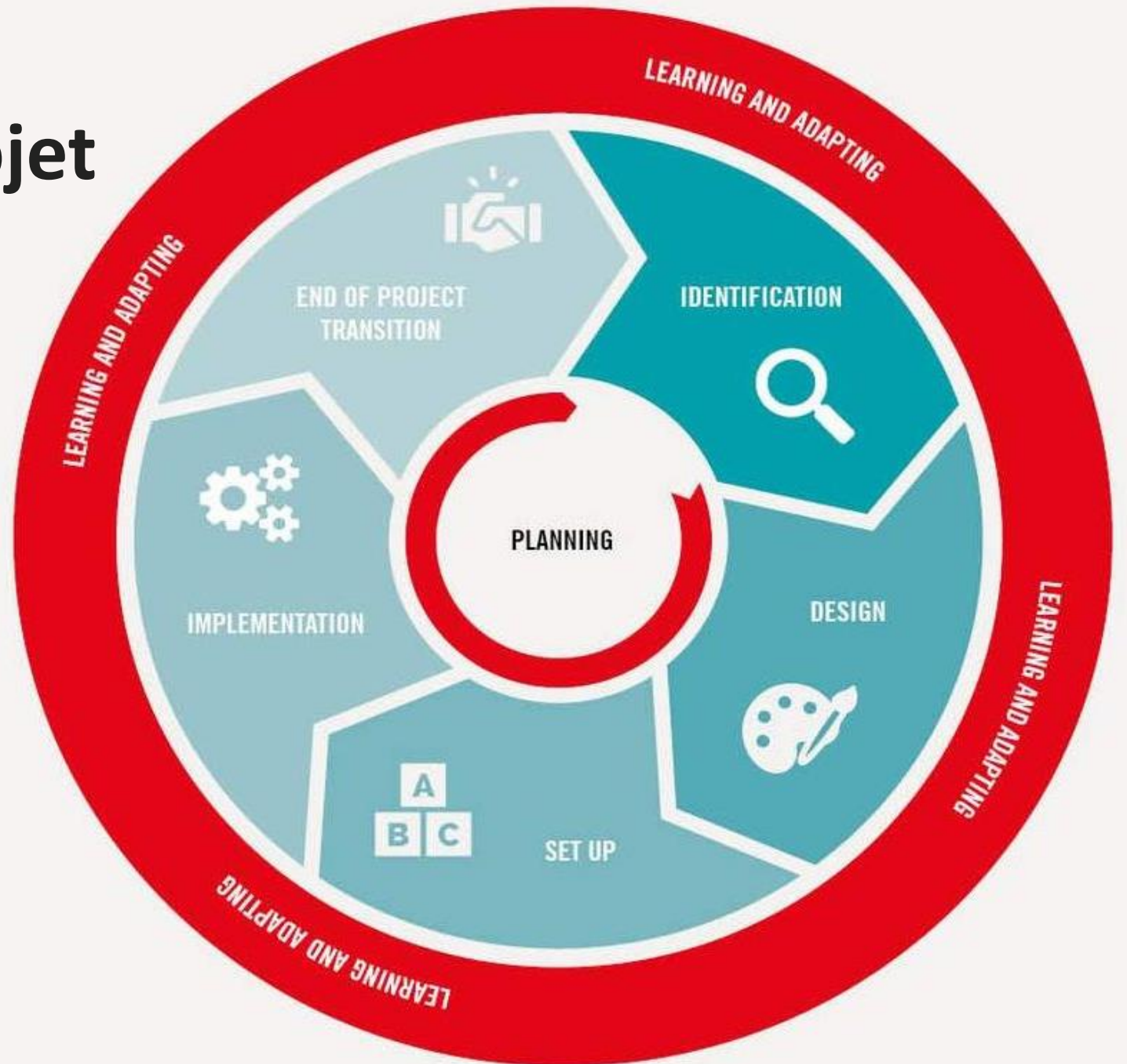
Tests interactifs



Q/A

Récapitulation: **Phases du cycle de projet**

Gestion du cycle de projet comprend les activités et les procédures de prise de décision utilisées pendant le cycle de vie d'un projet



Récapitulation: Résumé des activités MEAL au cours des phases du projet

Planification		Mise en œuvre	Fermeture
Développer le plan, les indicateurs et le budget MEAL	Réaliser l'étude de base	Effectuer la collecte des données	Apprentissage post-projet
Développer des outils de suivi et d'évaluation (pour la collecte, la compilation et l'analyse des données et l'établissement de rapports)	Revoir les objectifs du projet en fonction de la base de référence	Suivre les critères de qualité et les mécanismes de responsabilité	Évaluation de fin de projet
Définir des critères de qualité pour les interventions clés	Définir des mécanismes de responsabilité pour les bénéficiaires	Organiser des revues de données pour discuter des progrès et de l'apprentissage	Partage d'informations
	Élaborer un plan de travail de suivi et d'évaluation	Effectuer une évaluation à mi-parcours	

Qu'est-ce que le MEAL ? Composants/outils d'un système MEAL

1. Suivi : évaluer régulièrement les progrès réalisés par rapport aux plans de travail et aux objectifs.

(outils clés et exemples pour le suivi des performances et de la qualité)

2. Évaluation : mesurer la réalisation des objectifs du projet, sa conception et ses résultats.

(outils clés et exemple pour la planification des évaluations)

3. Responsabilité : être responsable et transparent envers les enfants et les communautés.

(éléments clés de la participation, partage de l'information, mécanismes de retour d'information)

4. Apprentissage : identifier, partager et utiliser l'apprentissage pour adapter et améliorer la programmation.

(stratégies clés pour l'apprentissage continu et la génération de preuves)

Plan de MEAL : Objectif

- Est un document permettant de **planifier le MEAL** d'un projet
- Donne un **aperçu de la manière dont** l'avancement et les résultats du projet seront suivis et évalués.
- **Guide le suivi et l'évaluation** du projet au cours de sa mise en œuvre, en indiquant les **stratégies et les outils** pour la collecte, l'analyse et l'utilisation des données, et l'apprentissage.
- Explique comment mesurer les réalisations, en assurant la **responsabilité** du programme, sur la base du cadre logique/résultats du projet.
- Aide à l'identification des **ressources humaines et financières**

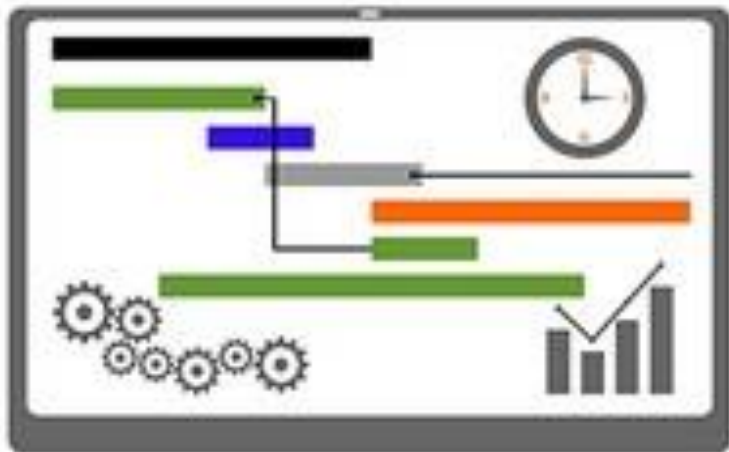
Plan de MEAL: Exemple



1. Suivi

2. Évaluation
3. Système de responsabilisation
4. Système d'apprentissage

- Définition
- Outils clés pour suivi des **performances** et contrôle de la **qualité**



Qu'est-ce que le suivi ?

- *Le suivi est une **fonction continue** qui utilise la collecte systématique de données sur des indicateurs spécifiques pour montrer les progrès et l'utilisation des fonds.*
- Suivi régulier des informations sur un projet et ses résultats escomptés
- Mesure des progrès réalisés par rapport au plan de travail et aux objectifs.
- Suivi des coûts et du fonctionnement du projet
- Fourniture de la base pour l'évaluation du programme/projet
- **Se concentre sur la mise en œuvre d'un programme**

La valeur de : **Suivi**

La valeur du suivi va bien au-delà du simple enregistrement de nos activités pour remplir des rapports.

Elle nous permet de développer une culture d'**amélioration continue**.

Cela signifie que nous utilisons des données et des informations pour guider la prise de décision et la planification, que nous sommes sensibles aux points de vue des enfants et des communautés avec lesquels nous travaillons, et que nous tirons des leçons de notre travail pour développer de nouveaux programmes.



Outils de suivi

1. Indicateurs
2. PIRS (Performance Indicators Reference Sheet) + Outil de collecte de données
3. IPTT (Tableau de suivi des indicateurs de performance) + format de rapport
4. Critères de qualité



Outil de suivi des performances #1 : Indicateurs

- Variables qui mesurent le niveau de performance d'un aspect d'un projet ou d'une intervention.
- Mesurer si les conditions ont ou n'ont pas changé - et les tendances dans le temps.
- Peuvent être quantitatifs ou qualitatifs

Les indicateurs : Quantitatifs et qualitatifs

	Quantitatif	Qualitatif
Expression	Numéros	Mots
Couverture	Fournir des informations sur l'étendue et la portée du travail	Fournir des informations approfondies sur les changements aux points stratégiques
Analyse	Analysé par des méthodes de données statistiques	Analyse par résumé, thèmes, codage, interprétation, etc.
Limites	Doivent souvent être interprétées par une enquête qualitative.	S'appliquent souvent à un petit nombre de personnes/situations, et peuvent ne pas être représentatives d'un groupe plus large.

Les indicateurs doivent être SMART



Qu'est-ce qu'un indicateur bien conçu ?

1. Se concentre sur la mesure de ce que vous avez besoin de savoir - et non de ce qu'il serait bon de savoir.
2. Tout le monde doit pouvoir comprendre ce que l'indicateur mesure (même s'il y a un changement de personnel).
3. Doit s'appuyer sur des données disponibles au moment où elles sont nécessaires et/ou qui peuvent être collectées à un coût abordable et budgétisé.
4. Vous choisissez cet indicateur parce que vous savez, avant de collecter les données, qui les utilisera, quand et dans quel but précis.
5. L'indicateur doit être directement lié à l'objectif que vous mesurez.
6. S'il n'est pas possible de mesurer directement les résultats, utiliser un proxy
7. Limiter le nombre d'indicateurs suivis et, si possible, utiliser des indicateurs reconnus au niveau international.

Ferrero - Cadre programmatique SC - Volet Communauté -1

RÉSULTATS ATTENDUS

KPIs de base

Renforcement de l'appropriation et des capacités des communautés à assurer le bien-être des enfants

- Nombre et pourcentage d'actions prioritaires des PAC,, mises en œuvre conformément au plan, contribuant au bien-être des enfants y compris la réduction du travail des enfants et ses pires formes

Renforcement des capacités des communautés à adopter des pratiques visant à améliorer l'accès à l'eau, sa qualité et sa gestion.

- Nombre et pourcentage de communautés avec une association d'usagers d'eau en place

- Nombre de membres de la communauté formés en gestion de l'eau et pour éviter sa contamination

Ferrero - Cadre programmatique SC - Volet Communauté -2

RÉSULTATS ATTENDUS	KPIs de base
Renforcement des capacités des communautés à accéder aux services de santé et à adopter des comportements sains et des mesures préventives.	<ul style="list-style-type: none">- Nombre de cas de protection référés aux services de santé- Nombre d'actes de naissance facilités par les Agents de Vulgarisation Sanitaire- Nombre de personnes de la communauté sensibilisées sur WASH / assainissement, pratiques et services de santé
Renforcement des capacités des communautés à adopter de bonnes pratiques nutritionnelles	<ul style="list-style-type: none">- Nombre de membres de la communauté sensibilisés sur les pratiques nutritionnelles
Renforcement des capacités des communautés à améliorer et diversifier les revenus des ménages	<ul style="list-style-type: none">- Nombre de groupes AVEC créés- Economies moyennes des membres des groupes AVEC- Pourcentage de ménages ayant augmenté / diversifié leurs revenus

Ferrero - Cadre programmatique SC - Volet Protection de l'enfance

RÉSULTATS ATTENDUS

KPIs de base

Adoption et mise en œuvre d'un système fonctionnel de suivi et de remédiation du travail des enfants (CLMRS)

- # et % de coopératives ayant un CLMRS en place
- Nombre de cas identifiés et référés par le CPC, la GC et les coopératives, y compris les cas de pires formes de travail des enfants, tels que le travail forcé et la traite.

Mise en place et renforcement d'un système intégré de gestion des dossiers des enfants

- # de mécanismes de suivi et référencement de cas de travail des enfants et d'autres formes de violence et d'abus mis en place / renforcés
- # et % d'enfants et d'adolescents soumis au travail infantile (y compris les pires formes, tels que le travail forcé et la traite) qui sont identifiés et bénéficient de services de gestion des cas.
- # de prestataires de services formels et informels formés pour prévenir et répondre aux cas de violence et d'abus contre les enfants, y compris le travail des enfants

Ferrero - Cadre programmatique de SC - Volet Éducation

RÉSULTATS ATTENDUS

KPIs de base

Les enfants ont accès à une éducation de qualité, inclusive et participative.

- # et % d'enfants en âge de fréquenter l'école primaire inscrits à l'école primaire / classes passerelles
- # et % d'élèves de primaire qui fréquentent régulièrement l'école primaire / les classes passerelles

Des espaces d'apprentissage sûrs et accessibles sont disponibles pour tous les enfants.

- Nombre d'espaces d'apprentissage (classes passerelles et espaces de lecture) établis et fonctionnels

Les enseignants sont capables d'appliquer des méthodologies contextuellement appropriées, inclusives et centrées sur l'enfant pour enseigner la lecture, l'écriture et le calcul.

- Nombre d'enseignants formés aux méthodes LB/NB, à la discipline positive, à l'apprentissage socio-émotionnel, aux pratiques pédagogiques inclusives et à l'identification des besoins spéciaux.

Ferrero - Cadre programmatique SC - Volet Adolescentes

RÉSULTATS ATTENDUS

Les adolescents et les jeunes développent leur potentiel pour améliorer leur vie économique et sociale.

KPIs de base

- Nombre d'adolescents et de jeunes formés aux compétences de vie et aux droits à un emploi décent

- Nombre d'adolescents et de jeunes formés aux compétences techniques et professionnelles des carrières à l'intérieur et à l'extérieur de la chaîne de valeur du cacao, et sur les compétences d'entrepreneuriat, y compris l'orientation professionnelle, l'alphabétisation financière et la rédaction d'un plan d'affaires.

Ferrero - Cadre programmatique SC - Volet MEAL

RÉSULTATS ATTENDUS

KPIs de base

La mise en œuvre du projet est suivie afin de garantir que les progrès sont régulièrement documentés et que les décisions peuvent être prises en toute connaissance de cause.

- Plan MEAL disponible
- Outils de suivi pour la collecte de données de toutes les composantes du projet disponibles
- Nombre de visites de suivi effectuées

Les résultats du projet sont mesurés pour garantir l'apprentissage et la responsabilité envers le donateur et les bénéficiaires.

- Baseline disponible au début du projet
- Évaluations finales disponibles à la fin du projet
- Rapports semestriels et annuels disponibles dans les temps prévus

Merci - Pause café
Rendez-vous dans 5 minutes !



Outil de suivi des performances # 2 : PIRS (Fiche de référence des indicateurs de performance)

Un outil utilisé pour définir les indicateurs et pour assurer la qualité et la cohérence des données.

Il comprend pour **tous les indicateurs du projet** :

- Définition
- Source des données
- Méthodes et outils de collecte de données
- Fréquence de la collecte des données
- Responsabilité de la collecte des données

Un exemple tiré de votre travail ?

Exemple de format de tableau PIRS

Résultat	Indicateur	Définition et désagrégation de l'indicateur (par exemple, <i>sexe, âge, lieu</i>)	Valeur cible <i>globale et échelonnée</i>	Valeur de base	Source des données	Méthode de collecte des données	Outil de collecte de données	Fréquence de la collecte des données	Fréquence des rapports (<i>interne/externe</i>)	Responsable de la collecte des données et de l'établissement des rapports

PIRS : Définition des indicateurs

- Définir exactement **ce que chaque indicateur mesure**
- La définition doit être clairement spécifiée afin de garantir que n'importe qui puisse collecter les mêmes données.
- Si elle est exprimée en pourcentage, elle doit indiquer **comment calculer le numérateur et le dénominateur**.
- Si elle est qualitative, elle doit **expliquer les aspects qualitatifs** pour les rendre objectifs.

PIRS : Source des données

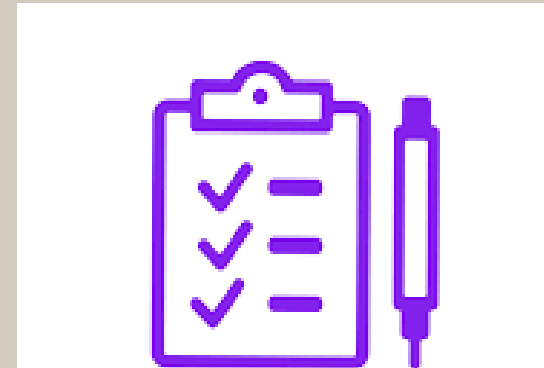
Indique **d'où viennent les données**, où elles doivent être collectées

Exemples de sources de données :

- Registres scolaires ou hospitaliers
- Rapports de programme
- Questionnaires auprès des bénéficiaires de la formation
- Rapport d'évaluation ou de recherche

PIRS : Outils et méthodes de collecte de données

- Indique **comment les données doivent être collectées**
- Il existe plusieurs méthodes et outils de collecte de données
- Les instruments de collecte des données peuvent être **qualitatifs et quantitatifs**
- **Des évaluations** pour vérifier **la qualité des données** doivent être effectuées périodiquement



Méthodes de collecte de données quantitatives et qualitatives

Exemples de méthodes quantitatives :

- Questionnaires et enquêtes
- Notation et sondage d'opinion

Exemples de méthodes qualitatives :

- Discussions en groupe
- Entretiens avec des informateurs clés
- Observations
- Études de cas



Exemple : outil de collecte de données

- Un exemple de votre travail ?



PIRS : Fréquence et responsabilité de la collecte des données

- Indique **quand et à quelle fréquence les données doivent être collectées** (quotidiennement, hebdomadairement, mensuellement, annuellement ou à des moments spécifiques d'un projet)
- Pour certains indicateurs, la collecte de données est périodique, tandis que pour d'autres, elle est effectuée à un moment précis (par exemple, au début et/ou à la fin d'un projet).
- Il indique également le **personnel responsable de la collecte** et de la communication des **données**.

Exemple de PIRS (Performance Indicators Reference Sheet) rempli

Résultat	Indicateur	Définition et désagrégation de l'indicateur (par exemple, sexe, âge, lieu)	Valeur cible <i>globale et par étapes</i>	Valeur de base	Source des données	Méthode de collecte des données	Outil de collecte de données	Fréquence de la collecte des données	Fréquence des rapports (interne/externe)	Responsable de la collecte des données et des rapports
Adoption et mise en œuvre d'un système fonctionnel de suivi et de remédiation du travail des enfants.	Pourcentage de coopératives ayant mis en place un système de suivi et de remédiation du travail des enfants.	Num : # Nombre de coopératives dont le CLMRS a été adopté et est fonctionnel (avec des TdR en place et des responsables identifiés). Den : # Nombre de coopératives dans les zones soutenues	En général 80% Année 20%	5%	Documents de gestion de cas	Visites de supervision de la gestion de cas	Lien vers l'outil	Trimestrielle	Interne : Trimestrielle Externe : Annuel	La collecte des données : Chargé de programme/Gestionnaire Rapport : Responsable des MEAL

Outil n° 3 pour le suivi des performances : IPTT

Tableau de suivi des performances des indicateurs

- Est un **outil** de suivi des programmes pour la **compilation des données**
- Il s'agit généralement d'un outil Excel qui **enregistre les réalisations par rapport aux indicateurs et aux objectifs du projet.**
- Donne une **synthèse de toutes les données du programme** à un moment donné, montrant le pourcentage de progression par rapport aux objectifs, de sorte que les indicateurs de sous-performance peuvent facilement être repérés pour un suivi.
- Aide la direction à **prendre des décisions** éclairées et facilite la préparation des rapports aux donateurs.
- **Examinons un exemple tiré de votre travail**

Utilisation des données : Analyse

- Que faisons-nous des données recueillies?
- Une fois collectées, les **données doivent être analysées et mises ensemble** en fonction du plan et des indicateurs AME, par le biais de bases de données et de rapports.
- Les données collectées et mises ensemble sont soumises selon les processus convenus.
- Il est très important de lier le type d'analyse aux besoins du rapport et de la mise en œuvre.



Utilisation des données: Reporting



- Une fois analysées, les données sont mises ensemble dans des rapports et partagées avec les personnes concernées comme indiqué dans le plan MEAL (personnel interne, donateurs, autres parties prenantes).
- Des résumés trimestriels/annuels sont élaborés pour être examinés par le personnel et les gestionnaires du projet.
- L'examen et la discussion de ces rapports peuvent être inclus dans les réunions mensuelles du programme, les réunions des cadres supérieurs ou les sessions sur les leçons apprises.
- Les rapports sont utilisés pour améliorer la qualité du programme et pour traiter les problèmes de mise en œuvre.
- **passons en revue les exemples**

Outil de suivi de la qualité n°4: Quality benchmarks



- **Vous savez ce que sont les QB ?**
- **Comment mesurez-vous la qualité de vos projets ?**
- **Un exemple tiré de votre travail ?**

Critères de qualité

- Outils de **suivi de la qualité** d'un programme/projet/activité
- Normes élaborées pour la qualité des activités d'un programme, garantissant qu'elles sont **réalisées comme prévu** et donnent lieu à des résultats de qualité.
- sont développés pour garantir que tous les processus et activités d'un programme respectent des **normes minimales de qualité**.
- Nécessité d'être développé pour **chaque domaine thématique / activité**
- Permettre d'**identifier les défis et les lacunes**, et les solutions pour les améliorer
- **Voyons un exemple**

1. Suivi
- 2. Évaluation**
3. Système de responsabilisation
4. Système d'apprentissage



- **Qu'est-ce qu'une "évaluation" ?**
- **Quelle est la différence avec le "suivi" ?**

Qu'est-ce que l'évaluation ?

- *Une évaluation est l'**appréciation objective** d'un projet en cours ou achevé, de sa conception et de ses résultats. L'objectif est de **répondre à des questions de recherche spécifiques**, dans le but de déterminer la **performance et le succès par rapport à des objectifs et des résultats prédéterminés**.*
- Basée sur la recherche et l'analyse, elle peut couvrir la conception d'un programme et l'évaluation de son utilité, de son efficience, de son efficacité, de son impact et de sa durabilité.
- Analyse rigoureuse et scientifique des informations sur les interventions et les résultats des programmes afin de déterminer le mérite ou la valeur d'un programme ou d'un projet spécifique et d'éclairer les décisions relatives à l'allocation des ressources et à l'approche future.
- Elle nécessite généralement une mesure dans le temps et un plan d'étude, parfois un groupe de contrôle ou de comparaison.
- **Se concentre sur les résultats d'un programme**

La valeur de : L'évaluation

Les évaluations nous permettent de connaître l'impact de notre travail, de savoir ce qui fonctionne bien (ou pas) et pourquoi, et dans quel rapport qualité-prix

Nous utilisons les preuves générées par les évaluations pour nous adapter et nous améliorer, pour informer le plaidoyer, la collecte de fonds et les communications externes, et pour assurer la responsabilité et la transparence envers nos parties prenantes, en particulier les enfants et les communautés.



Comparaison du S&E

Le suivi : Que faisons-nous?

Suivi des **inputs et outputs** pour évaluer si le programme fonctionne conformément au plan de travail.

C'est un exercice de **routine**

L'évaluation : Qu'avons-nous réalisé?

Évaluer les changements dans l'**impact et les résultats** générés par un programme/intervention

Il s'agit d'une évaluation **épisodique**

Définition : **Suivi et évaluation**

Suivi	Évaluation
... est en cours	... est périodique
Recueille les informations relatives au programme de manière régulière, au jour le jour.	Évalue la conception, les processus et les résultats du programme.
Fournit des informations sur la mise en œuvre ou non des activités prévues et sur la manière dont elles sont mises en œuvre.	Fournit des informations sur les effets du programme
Se réfère aux activités, aux produits et aux résultats intermédiaires.	Fait référence aux résultats intermédiaires, aux objectifs stratégiques et au but (dans le cas d'une étude d'impact).
Favorise une re-écriture éclairée de la méthodologie du projet	Peut favoriser une révision informée du projet en cours (évaluations à mi-parcours) ou de nouveaux projets (évaluations finales).
Collecte de données sur les indicateurs du projet	Utilise les données sur les indicateurs du projet recueillies dans le cadre du processus de suivi.
Effectuée par le personnel du projet (interne)	Peut être réalisée par un évaluateur externe, mais aussi par une équipe mixte avec des évaluateurs internes et externes ou même par une équipe interne uniquement.

Évaluation

- Ligne de base, mi-parcours, fin du programme
- Basé sur les résultats/impact du programme, ou sur le processus/la conception du programme, ou sur les lacunes en matière de connaissances.
- Doit être fait avec les parties prenantes
- Peut avoir différents types d'approches/conception/méthodes, par exemple
 - ✓ Section transversale ou longitudinale
 - ✓ Plan expérimental, quasi-expérimental ou non-expérimental.
 - ✓ Méthodes mixtes, qualitatives ou quantitatives
- ***Important : - UTILISEZ les résultats et les recommandations !
- PARTAGEZ les résultats et les recommandations !***

Type d'évaluation	Questions à répondre
Mise en œuvre/ Processus	<ul style="list-style-type: none"> • Comment le programme/intervention a-t-il été mis en œuvre ? • Le programme/mise en œuvre a-t-il atteint les populations cibles prévues ? • Les bénéficiaires ont-ils eu une expérience positive ? • Comment et pourquoi les interventions ont-elles fait la différence ?
Résultat	<ul style="list-style-type: none"> • Le programme/intervention a-t-il atteint les résultats escomptés ? • Comment et pourquoi l'intervention a-t-elle fait la différence ?
Impact	<ul style="list-style-type: none"> • Quels effets positifs et négatifs, primaires et secondaires à long terme, directs ou involontaires, peuvent être attribués au programme ? • Quel a été l'effet de l'intervention sur le résultat pour la population bénéficiaire ? (nécessite un plan expérimental ou quasi-expérimental) • Qu'est-ce qui a fonctionné, et qui peut expliquer l'atteinte / la non-atteinte des résultats ? Qu'est-ce qui n'a pas fonctionné et pourquoi ?
Économie	<ul style="list-style-type: none"> • Le programme/intervention a-t-il été rentable ? • Quelle est la valeur économique des résultats, et comment la comparer au coût (analyse coûts-avantages) ?

Type d'évaluation	Questions à répondre
Formative	<ul style="list-style-type: none"> • Quelle est la faisabilité, la pertinence et l'acceptabilité du programme ? • Quelle est la criticité du programme dans le nouveau site cible ?
Réflexion personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Dans quelle mesure les programmes/interventions sont-ils conçus en tenant compte des externalités négatives et en suivant le principe "ne pas nuire" ? • Dans quelle mesure le ciblage des sites tient-il compte des impacts à plus long terme sur la stabilisation et l'autosuffisance des communautés, et intègre-t-il des stratégies de sortie ?
Évaluations des réponses humanitaires	<p>Questions obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans quelle mesure le projet a-t-il atteint les résultats prévus pour les enfants et les familles, conformément à la stratégie globale d'intervention ? • Dans quelle mesure le projet a-t-il respecté l'engagement de Save the Children envers les normes humanitaires fondamentales pertinentes ?

Les évaluations dans votre travail

- Une évaluation a-t-elle été réalisée pour votre projet?
(Baseline, Mid-term, Final)
- Quel a été votre rôle dans le processus d'évaluation?
- Quelles sont les tâches clés pour gérer le processus d'une évaluation?

Comment gérer l'évaluation d'un projet

- Identifier l'**objectif de** l'évaluation et élaborer des questions d'évaluation (en consultation avec les parties prenantes).
- Décider du **type d'évaluation**, de la **conception** et de la **méthodologie** nécessaires, en fonction des questions d'évaluation et du **budget** disponible.
- Élaboration des **termes de référence** (TdR) et sélection de l'équipe de **consultants**
- Contrôler la **collecte et l'analyse des données et la rédaction des rapports**, en veillant au respect de la méthodologie et de l'**éthique**.
- Assurer le **partage des résultats** avec les parties prenantes, y compris les bénéficiaires
- Assurer la **mise en œuvre des recommandations** pour planifier ou améliorer le projet ou pour des projets futurs

Comment identifier l'objectif/la conception de l'évaluation

- Qu'essayez-vous de découvrir ? Cherchez-vous des preuves des changements apportés par le projet ou le programme ? Ou voulez-vous mieux comprendre le processus et ce qui fonctionne, et les leçons apprises ? Ou encore évaluer la perception ou la participation des enfants, des jeunes et des communautés au projet ?
- Comment définissez-vous et mesurez-vous les progrès et le succès ? Qu'est-ce qui constituerait un impact ou un changement positif ?
- Si vous identifiez un changement positif, comment savez-vous s'il a été causé par votre programme ou par autre chose (la question de l'attribution) ? Et comment est-il lié à d'autres interventions, structures ou changements plus larges dans la société ?
- Même si le projet ou le programme semble avoir des résultats positifs, que pouvez-vous améliorer et quels éléments peuvent être modifiés ou supprimés sans affecter le succès du programme ?
- Qui sera intéressé par les résultats de votre évaluation ? (Prenez en compte les besoins des parties prenantes)

Outils d'évaluation

- **Modèle de termes de référence**
- **Modèle de rapport de démarrage**
- **Exemple de ligne de base**
- **Participation et considérations éthiques**



Exemple de ligne de base de notre projet SC/Ferrero en CDI : Objectifs

- Réaliser une évaluation des **communautés cibles** du premier groupe de mise en œuvre du projet (32 communautés sur 65) dans les districts de Zoukougbeu et Daloa.
- Identifier la situation et les besoins des communautés en termes de présence et de qualité des services, notamment en matière de protection de l'enfance (institutionnels et non)
- Identifier les **ménages les plus vulnérables par rapport au** risque de travail des enfants (qui seront le groupe cible du projet).
- Mesurer les indicateurs clés parmi les ménages vulnérables sélectionnés

Exemple de ligne de base: méthodologie et outils

Niveau communautaire

- **Profilage de la communauté** : Questionnaire ICI PCCF dans les 32 communautés et FGD avec 480 informateurs clés pour identifier les besoins de la communauté et l'accès aux services clés.
- **Évaluation des mécanismes de protection de l'enfance** : Questionnaire sur la qualité des services pour évaluer les normes de qualité des 6 centres sociaux de la zone du projet.

Niveau des ménages/individus

- **Évaluation de la vulnérabilité** : enquête visant à sélectionner les 900 familles les plus vulnérables, à partir d'un cadre d'échantillonnage de 1 575 familles pré-identifiées, sur la base de critères de vulnérabilité.
- **Enquête auprès des ménages** : entretiens avec les 900 familles vulnérables sélectionnées pour mesurer les indicateurs du projet et évaluer le niveau de connaissance et de sensibilisation sur divers sujets.
- **Enquête sur le travail des enfants** : entretiens avec 527 enfants et adolescents âgés de 5 à 17 ans (issus de familles vulnérables et de la communauté au sens large) afin de mesurer l'incidence et les caractéristiques du travail des enfants.
- **Discussions de groupe** : 40 DG dans les 10 communautés les plus importantes (4 chacun : femmes, hommes, filles, garçons) avec 554 participants sélectionnés parmi les familles cibles

**Merci - Pause session
Rendez-vous dans 10 minutes !**



1. Suivi
2. Évaluation
- 3. Responsabilité**
4. Système d'apprentissage



- **Qu'est-ce que la "responsabilité" ?**
- **Comment l'assurez-vous dans votre travail ?**

Systeme de responsabilisation

Un systeme de responsabilite fort comprend toutes ces composantes pour toutes les communautes et tous les enfants :

a) la participation

b) le partage d'informations

c) mechanisme de retour d'information et de rapport

a) La participation : Pourquoi ?

- La participation est un droit de l'homme et de l'enfant
- **Avantages pour le projet :**
 - ✓ Une meilleure prise de décision et des réponses mieux informées
 - ✓ Apprentissage organisationnel à partir des enfants et des jeunes
 - ✓ Crédibilité et responsabilité accrues
- **Avantages pour les bénéficiaires (par exemple, les enfants)**
 - ✓ Accroître le développement personnel, la motivation et le respect des autres
 - ✓ Possibilités d'apporter des changements positifs
 - ✓ sert à protéger les enfants car ils sont plus conscients de leurs droits.



La participation : Quand ?



Doit être assuré à tous les niveaux du cycle du projet :

- **Planification** : Participer à la conception du projet, identifier les priorités, les bénéficiaires, les stratégies.
- **Mise en œuvre et suivi** : Partager régulièrement les informations, mettre en place un mécanisme de retour d'information et de rapport, écouter les gens, impliquer les gens dans les décisions concernant l'avancement du projet.
- **Fin du projet** : Partage des résultats des évaluations et des leçons apprises, discussion des prochaines étapes, remise du projet.
- **Assurez-vous la participation à vos projets ? COMMENT ?**

Comment ? Un exemple : Chronologie



Une chronologie visuelle du programme pour partager l'histoire, les succès et les défis réalisés au fil du temps.

Comment ? Un exemple : Cartographie des risques communautaires

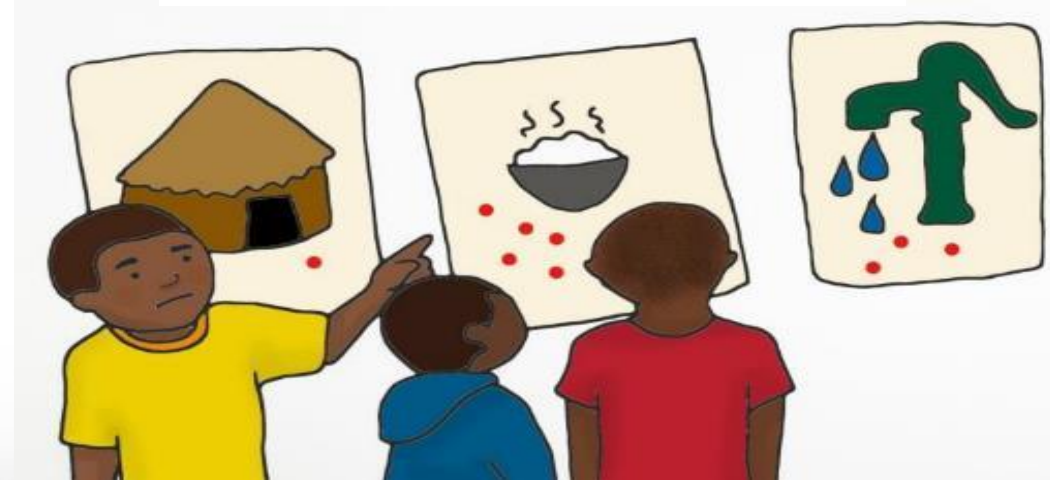


Outils de responsabilisation : Méthodes de participation

CARTOGRAPHIE DES COMMUNAUTÉS



VOTE PAR POINTS



H-ASSESSMENT



MAPPING DU CORPS



b) Partage d'informations

La **transparence**, c'est la fourniture d'informations accessibles et opportunes aux bénéficiaires et aux parties prenantes, afin qu'ils puissent prendre des décisions et faire des choix en connaissance de cause.

La transparence est plus qu'un simple flux d'informations à sens unique ; c'est un **dialogue permanent**, c'est aussi leur demander ce qu'ils pensent et ce qu'ils voudraient changer.

Le maintien d'une bonne communication bilatérale avec les communautés avec lesquelles nous travaillons peut nous protéger :

- Projets inefficaces et gaspillage
- Dossiers programmés
- Perceptions négatives de l'organisation
- Problèmes d'abus et de protection de l'enfance

Partage d'informations - Communication

- S'assurer que les bénéficiaires sont au courant du programme
- Sensibiliser aux rôles des partenaires
- Partager des informations sur l'avancement, la durée et les résultats du programme.
- **Assurez-vous le partage de l'information dans vos projets ?
COMMENT ?**





Cyclone Nargis Response Programmes



Livelihoods and Food Security

We are working to achieve food security, and supporting the early recovery of livelihood activities and income for severely affected communities and households. We have been providing food, and are enabling families to buy the essential items they need (e.g. fertilizer, fishing nets and diesel for tillers) to rebuild their livelihoods



Education

We are supporting communities in re-establishing learning for children in the worst-affected villages. We are repairing damaged schools; setting up temporary schools where necessary; working with and supporting teachers; and providing school supplies to students.



Child Protection

We are establishing child friendly spaces which may transform into early childhood care and development centres or child friendly resource centres. We are also supporting family tracing and reunification. Communities and authorities are being mobilized to listen and act upon care and protection concerns raised by girls and boys.



To find out more about Save The Children's work in Myanmar; please contact:

Save the Children

Wizaya Plaza, 226 U Wizaya Road,
Bahan Township, Yangon, Myanmar
Tel: (95-1) 375 791, 375 801, 375 739
375 796, 375 747

Fax: (95-1) 513 187

Email: info@savechildren.org.mm

Nutrition

We are working to prevent deaths and illnesses due to malnutrition amongst children -especially children under five - and pregnant and lactating women. We are doing this through supplementary and therapeutic feeding programmes and through providing skilled support to breastfeeding mothers.



Water Sanitation Hygiene (WASH)

We are working to: provide access to better quality water for domestic use; promote and facilitate the construction and use of sanitation facilities; and enable communities to take action to protect themselves against threats to public health.



Exemple: pièce de théâtre pour enfants pour partager des informations sur un projet.



Moyens et solutions pour le partage de l'information

- Web, TV, radio, presse
- Dépliants et bulletins d'information
- Catalogues, publications et matériel audiovisuel
- Bannières
- Expositions (p.ex. exposition photographique)
- Cadeaux
- Plaques, panneaux
- Événements, consultations communautaires

c) Mécanismes de retour d'information

Les mécanismes de retour d'information et de signalement comprennent un ensemble de procédures claires et transparentes qui permettent aux enfants et aux communautés d'avoir accès à un moyen sûr et confidentiel d'exprimer un retour d'information et de formuler des plaintes sur les questions relatives au projet.



Mécanisme de retour d'information

Les mécanismes de retour d'information et de rapport peuvent inclure :

- une boîte à suggestions
- un bureau des plaintes
- une ligne d'assistance téléphonique
- des réunions régulières "portes ouvertes" pour recueillir les réactions et les plaintes.
- la création d'un comité d'engagement communautaire, composé de membres respectés de la communauté qui reçoivent des préoccupations ou des plaintes



Mécanisme de return d'information: étapes

1. Mettre en place un mécanisme de retour d'information et de rapport

avec de multiples canaux d'entrée adaptés aux enfants et un suivi du retour d'information.

Elle doit inclure des **canaux proactifs** (qui demandent activement aux gens de donner leur avis) et des **canaux réactifs** (qui les aident à communiquer avec nous), ainsi que des moyens de recueillir les commentaires que le personnel de terrain voit ou entend au quotidien.

2. Gérer, analyser et présenter les données de retour d'information en vue d'une action :

les données de retour d'information doivent être documentées, catégorisées, référencées et faire l'objet d'une action.

Les informations provenant du mécanisme de retour d'information et de rapport doivent être **analysées et présentées** à la direction du pays afin d'éclairer la prise de décision.

3. Fermer la boucle du retour d'information

en communiquant avec les communautés et les enfants sur les actions qui ont été prises sur la base de leur retour d'information.

1. Suivi
2. Évaluation
3. Responsabilité

4. Apprentissage

- L'apprentissage **systematique** est un objectif clé de MEAL
- Il est important de mettre en place des **systemes et des processus** qui facilitent l'apprentissage continu pour obtenir de bons résultats et une programmation innovante.

*Comment pouvons-nous le faire ?
Quelles sont les activités que nous
pouvons mener pour apprendre ?
Une idée ?*



Stratégies d'apprentissage: Activités d'apprentissage continu

Réunions d'examen du projet avec tout le personnel pertinent du projet pour en discuter :

- ✓ Progrès vers les résultats/produits sur la base d'indicateurs et de données
 - ✓ Données de responsabilité et données de suivi de la qualité
 - ✓ Mise en œuvre des actions d'amélioration
 - ✓ Enseignements sur ce qui fonctionne bien et ce qui ne fonctionne pas bien
-
- *Bilan annuel d'apprentissage*
 - *Réunions de l'équipe de projet et du SMT*
 - *Examen après action, examen des données*

Stratégies d'apprentissage: Activités de génération de preuves

- **Évaluation** (de base, à mi-parcours, finale)
- **Recherche opérationnelle** : recherche générant des données probantes et utilisée pour éclairer la prise de décision, résoudre des problèmes programmatiques et favoriser l'amélioration continue.

Il est important que toutes les activités d'apprentissage soient incluses dans le plan de travail du projet, afin de fixer le calendrier, le budget et de garantir la mise en œuvre.

Des questions ?



Prochaines étapes du soutien MEAL

- Outils, documents et cours MEAL partagés dans la bibliothèque en ligne
- Aide à l'examen, à l'ajustement, à l'utilisation de tout outil
- Examen des rapports annuels et des études d'évaluation de base ou finale à venir.



Avant de fermer....

- Veuillez partager les documents suivants (si disponibles/possibles) :

- ✓ *Rapport de base*
- ✓ *Plan de travail du projet*
- ✓ *Plan de suivi*
- ✓ *Outils de suivi*



- Tendez la main en cas de besoin :
 - ✓ marta.moroni@savethechildren.org (Conseillère principale MEAL)
 - ✓ camilla.stecca@savethechildren.org (Chef de projet senior)

Veillez remplir le formulaire de commentaires

Merci !

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=GT3vN1EWUkS3YdwkFL8EFqFFQkqgbz9NoMjwqULUJD1UODV0V9k9aNkFVR1ZDOU5RUU5XNkRXTFINOC4u>

